



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Персиановское сельское поселение»
Администрация Персиановского сельского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.02.2020

№6

п. Персиановский

О дежурстве ответственных должностных лиц в Администрации Персиановского сельского поселения в марте 2020 г.

В соответствии с письмом заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В. от 05.12.2018 г. № 4/1580, руководствуясь ст. 46 п. 9 Устава муниципального образования «Персиановское сельское поселение»

1. Назначить ответственными дежурными по Администрации Персиановского сельского поселения следующих должностных лиц:

01.03.2020

Кругляк Елену Юрьевну – инспектора Администрации Персиановского сельского поселения, тел. 3-17-14, сотовый телефон 8-960-464-45-81.

07.02.2020

Пащенко Максима Сергеевича – заместителя главы Администрации Персиановского сельского поселения по ЖКХ, строительству и благоустройству, тел. 3-17-13, сотовый телефон 8-909-422-64-20.

08.03.2020

Козлова Артема Викторовича, ведущего специалиста системного администратора Администрации Персиановского сельского поселения, тел. 3-17-16, сотовый телефон 8-908-511-74-62.

09.03.2020

Хобякова Алексея Александровича, инспектора ВУС Администрации Персиановского сельского поселения, тел. 3-17-10, сотовый телефон 8-951-499-53-22.

14.03.2020

Шаврову Ирину Леонидовну – ведущего специалиста по ЖКХ, архитектуры, строительства, транспорта, связи, природным ресурсам Администрации Персиановского сельского поселения, тел. 3-17-11, сотовый телефон 8-904-507-80-04.

15.03.2020

Коротких Тамару Юрьевну, ведущего специалиста по правовым и кадровым вопросам Администрации Персиановского сельского поселения, тел. 3-17-12, сотовый телефон 8-950-867-30-21

21.03.2020

Сердюкову Ольгу Сергеевну – ведущего специалиста по конкурсам закупкам Администрации Персиановского сельского поселения, тел. 3-17-16, сотовый телефон 8-988-543-50-60.

22.03.2020

Банкину Анну Николаевну, инспектора по имущественным отношениям, бытовому обслуживанию и торговле Администрации Персиановского сельского поселения, тел. 3-17-11, сотовый телефон 8-908-18-00-264.

28.03.2020

Грачеву Татьяну Николаевну, ведущего специалиста по делопроизводству и архивной работе Администрации Персиановского сельского поселения, тел. 3-17-15, сотовый телефон 8-908-194-89-32.

29.03.2020

Кундрикову Людмилу Анатольевну – ведущего специалиста по вопросам пожарной безопасности ГО и ЧС Администрации Персиановского сельского поселения, тел. 3-17-10, сотовый телефон 8-904-508-20-56.

2. Дежурство осуществляется в установленные в пункте 1 настоящего распоряжения дни круглосуточно с 9-00 час. до 18-00 час. в здании Администрации Персиановского сельского поселения, с 18-00 час. до 9-00 час. следующих суток – в режиме телефонной связи.

3. Назначенным ответственным дежурным в период осуществления дежурства руководствоваться инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации Персиановского сельского поселения от 17.02.2016 г. № 5 «Об утверждении инструкции ответственному дежурному по Персиановскому сельскому поселению в нерабочие дни».

Глава Администрации Персиановского
сельского поселения



А.В.Бутенко